

Uittreksel uit het verslag van het bestuursorgaan van 24/02/2022

Aanwezigheden: mevr. Cornille Ingrid, mevr. De Coen Hilde, dhr. Hertog Jan, dhr. Heyvaert Marcel, dhr. Leijs Walter, dhr. Michiels Miguel, mevr. Peeters Greet, dhr. Raymaekers Carl, dhr. Ryckaert Peter, dhr. Van Bree Bart, dhr. Van Camp Julien, dhr. Van den brande Jos,

Afwezigheden: Zr. Belderbos Maria, dr. Borms Tony, dr. Bulthé Danny, zr. De Keersmaecker Justina, dhr. Delvou Luc, mevr. Van Leeuwen Joyce,

2. Intern reglement ombudsdienst

Wettelijke verplichting om dit goed te keuren op de raad van bestuur. Dit beschrijft de opdrachten van de ombudsfunctie, op welke manier er wordt omgegaan met klachten en op welke manier de bemiddeling gebeurt, telkens refererend naar de wet van de patiëntenrechten. Ook naar de termijnen om binnen de 21 dagen af te handelen en niet langer dan 3 maanden.

Opmerking: de ombudsdienst mag enkel optreden als hij er op geen enkele wijze bij betrokken is.

Ombudspersoon mag een factuur blokkeren: tijdelijk blokkeren van een factuur is maar mogelijk voor een termijn van 21 dagen.

Het document wordt goedgekeurd door de raad van bestuur.

Rumst, 28 februari 2023



Voor echt verklaard,
Dhr. Bart Van Bree
Afgevaardigd bestuurder