Plan van aanpak na inspectie

Kinderopvanglocatie en dossiernummer:

kinderdagverblijf ‘t Kapoentje –

910032809

Datum: 28 augustus 2025

Inbreuken (tekorten) enIk wil ervoor zorgen dat…		Hoe aanpakken?	Wie doet dit Ondersteuning nodig?	afgerond?	
Aandachtspunt: Welbevinden - Zorginspectie stelt vast dat de scores voor welbevinden op de ingekeken kindportretten hoog tot zeer hoog zijn. In het kader van een goede opvolging van het welbevinden is het aangeraden om in het screeningsdocument een concrete en werkelijke observatie van het kind op te nemen.	De Ziko-Vo een realistisch beeld schept van hoe het kind zich voelt naar welbevinden in het kinderdagverblijf.	- Pedagogisch coach geeft op niveau van de individuele medewerker en op het niveau van het team begeleiding rond het invullen van Ziko-VO. We zorgen ervoor dat kinderbegeleiders die het moeilijk hebben om te verwoorden wat ze observeren, worden ondersteund door de pedagogisch coach. - Naast observaties door de	- Kinderbegeleider vult Ziko-vo in vanuit de dagdagelijkse observaties - Kinderbegeleider vraagt wanneer nodig hulp bij het invullen van Ziko-vo - Pedagogisch coach kijkt alle Ziko-Vo documenten na en legt de resultaten naast de eigen ervaringen. - Pedagogisch coach koppelt terug naar kinderbegeleider(	- Methodiek is gekend. We installeren een opfrissing in de maand september. Afgerond op 30 september 2025.	- Continu proces

		kinderbegeleider gebeuren er ook observaties door de dagelijks verantwoordelijke, pedagogisch coach en directeur. - Kinderen (of gezinnen) die onze aandacht vereisen worden, bij voorkeur, proactief besproken tijdens pedagogisch overleg/bureauvergadering. - Er is een terugkoppeling van de inhoud van de Ziko-Vo naar de ouders. Bij kinderen waarbij we een lager niveau van welbevinden vaststel-len gaat de kinderbegeleider in gesprek met de ouder (tijdens breng- en haalmoment). - Wanneer er geen positieve evolutie is gaat de	s) over de bevindingen - Kinderbegeleider bezorgt de Ziko-vo aan de ouder. Er is een luikje voor terugkoppeling door de ouder - Pedagogisch coach kan samen met de kinderbegeleider (verantwoorde-lijke, pedagoog, maatschappelijk werker) een dossier proactief of curatief bespreken om het meer multidisciplinair te bekijken (indien nodig): - Pedagogisch coach kan (alleen of samen) een gesprek met de ouders plannen		

			pedagogisch coach/pedagogisch medewerkers de ouder uitnodigen en volgt de evoluties mee op (plan van aanpak/borging). Dit zijn bijkomende acties die de resultaten op welbevinden binnen Ziko-Vo verder kunnen onderbouwen en ondersteunen zodat een kind correct wordt ingeschaald en de juiste opvolging, begeleiding krijgt – samen met de ouders en de kinderbegeleider.			
Aandachtspunt: Betrokkenheid Zorginspectie stelt vast dat de scores voor welbevinden op de ingekeken kindportretten hoog tot zeer hoog zijn. In het kader van een goede opvolging van de betrokkenheid is het aangeraden om in het screeningsdocument een concrete en werkelijke observatie van het kind op te nemen.	De Ziko-Vo een realistisch beeld schept van hoe het kind zich voelt naar betrokkenheid in het kinderdagverblijf.	-	Pedagogisch coach geeft op niveau van de individuele medewerker en op het niveau van het team begeleiding rond het invullen van Ziko-VO. We zorgen ervoor dat kinderbegeleiders die het moeilijk	- Kinderbegeleider vult Ziko-vo in vanuit de dagdagelijkse observaties - Kinderbegeleider vraagt wanneer nodig hulp bij het invullen van Ziko-vo - Pedagogisch coach kijkt alle Ziko-Vo	- Methodiek is gekend. We installeren een opfrissing in de maand september. Afgerond op 30 september 2025.	- Continu proces

		hebben om te verwoorden wat ze observeren, worden ondersteund door de pedagogisch coach. - Naast observaties door de kinderbegeleider gebeuren er ook observaties door de dagelijks verantwoordelijke, pedagogisch coach en directeur. - Kinderen (of gezinnen) die onze aandacht vereisen worden, bij voorkeur, proactief besproken tijdens pedagogisch overleg/bureauvergadering. - Er is een terugkoppeling van de inhoud van de Ziko-Vo naar de ouders. Bij kinderen waarbij we een lager niveau van betrokkenheid vaststellen gaat de	documenten na en legt de resultaten naast de eigen ervaringen. - Pedagogisch coach koppelt terug naar kinderbegeleider(s) over de bevindingen - Kinderbegeleider bezorgt de Ziko-vo aan de ouder. Er is een luikje voor terugkoppeling door de ouder - Pedagogisch coach kan samen met de kinderbegeleider (verantwoorde-lijke, pedagoog, maatschappelijk werker) een dossier proactief of curatief bespreken om het meer multidisciplinair te bekijken (indien nodig): - Pedagogisch coach kan (alleen of samen) een gesprek met de		

		kinderbegeleider in gesprek met de ouder (tijdens breng- en haalmoment). - Wanneer er geen positieve evolutie is gaat de pedagogisch coach of pedagogisch medewerkers de ouder uitnodigen en volgt de evoluties mee op (plan van aanpak/borging). Dit zijn bijkomende acties die de resultaten op betrokkenheid binnen Ziko-Vo verder kunnen onderbouwen en ondersteunen zodat een kind correct wordt ingeschaald en de juiste opvolging, begeleiding krijgt – samen met de ouders en de kinderbegeleider.	ouders plannen		
Aandachtspunt: Risicoanalyse: Het is belangrijk om steeds de datum van aanpassing op	Dat op de actielijsten van de risicoanalyse consequent een datum wordt opgenomen van opstellen	- De dagelijks verantwoordelijke vult alle bestaande	- Iedereen die een risico vaststelt geeft dit door aan de verantwoorde-	- Bij jaarlijkse screening op basis van actielijsten	Continue proces

te nemen.	en/of bijwerken van de risico's	actielijsten aan met datum van opstellen en/of bijwerken - De dagdagelijks verantwoordelijke neemt deze handeling mee naar nieuwe risicoanalyses - Dagdagelijkse technische risico's worden doorgegeven via Ultimo aan de technische dienst. Het systeem houdt een opvolging met datum en status bij. De dagelijks verantwoordelijke of haar vervanger kan deze lijsten opvragen bij de technische dienst. Openstaande taken kan de verantwoordelijke (of haar vervanger) zien bij het openen van Ultimo.	lijke of haar vervanger. Verantwoorde-lijke noteert het risico en houdt de status bij. - Bij taken voor de technische dienst geeft de verantwoorde-lijke de taak in. De medewerker van de technische dienst vult de status en de data verder aan.	- Bij nieuw risico - Bij opvolging risico (status) - technische mankementen	
Aandachtspunt: Risicoanalyse: Het is belangrijk om na te gaan hoe kan voorkomen	Het risico op verwondingen bij kinderen door de aanwezigheid van de kippen op de grond aansluitend bij	- We voeren een risicoanalyse uit naar het risico op verwondingen bij	- Dagelijks verantwoorde-lijke stelt de risicoanalyse op.	- De dagelijks verantwoorde-lijke maakt uiterlijk 31	- Directeur stuurt, indien er aanpas-

worden dat kinderen zich verwonden door dieren – kippenren op grond naast de kinderopvanglocatie	de tuin van het kinderdagverblijf kennen en desgevallend actie ondernemen.	kinderen door de aanwezigheid van kippen in de aanpalende	(Staat van de omheining) - Preventieadviseur geeft advies rond te ondernemen acties - Technische dienst voert aanpassingen uit indien nodig (extra afscherming tussen kippenren en kinderopvang)	augustus 2025 de risicoanalyse op - De risico's die voortvloeien uit de risicoanalyse worden uiterlijk 15 september 2025 in orde gebracht	singen nodig zijn, een foto van die aanpassingen door aan de dossierbeheerder. Dit uiterlijk 30 september 2025
De organisator zorgt niet voor voldoende ventilatie van de leefruimte waardoor de luchtkwaliteit onvoldoende is.	Dat er een goede luchtkwaliteit is in de leefruimten van het kinderdagverblijf.	- Plaatsen van een CO2-meter om de waarden in de verschillende ruimten te meten. Bij onvoldoende waarde extra natuurlijke ventileren. - Monitoren van de waarden op de co2-meters - Het betreft een tijdelijke locatie – we voorzien een overstap naar een vernieuwbouw in 2027	Kinderbegeleiders met terugkoppeling naar de dagelijks verantwoordelijke.	- Heden: periodiek verplaatsen van CO2 meter naar de leefruimte. Geen te hoge CO2-waarden meer vastgesteld in leefruimte. Zodra extra co2-meter meter beschikbaar is gebeuren er ook structurele metingen in de leefruimte. - Bestelling geplaatst extra CO2-meters	Directeur meldt datum start registratie waarden in de leefruimte aan de dossierbeheerder.

				(vermoedelijke leveringsdatum 1ste week september) - Monitoring in leefruimte start formeel op zodra CO2-meter beschikbaar is. - Vipa-dossier wordt opgestart. In nieuwbouw worden ventilatie- en koelsysteem voorzien.	
De organisator niet zorgt voor voldoende ventilatie van de rustruimte waardoor de luchtkwaliteit onvoldoende is.	Dat er een goede luchtkwaliteit is in de rustruimten van het kinderdagverblijf.	- Plaatsen van een CO2-meter in de rustruimten - Monitoren van de resultaten van de meting (inclusief contextfactoren) die CO2-waarden negatief beïnvloeden. - Noteren van de resultaten - Actieplan bij negatieve resultaten - Vanuit de resultaten proactieve handelingen	-Kinderbegeleider doet dagelijkse registratie - kinderbegeleider maakt zelf een actie om het probleem op te lossen. - indien het probleem structureel blijft wordt de dagelijks verantwoordelijke gecontacteerd, die op haar beurt de dienst	- Registratie is actief sinds het bezoek door Zorginspectie	Enkele resultaten worden toegevoegd zodat er een idee is van de vorm van registreren en de opvolging van de resultaten

		treffen om verhoogde CO2 te vermijden.	preventie of technische dienst kan inschakelen.		
Aandachtspunt Het is aangeraden om naast de vaste drinkmomenten extra water aan te bieden tijdens warme dagen.	Kinderen op elk ogenblik kunnen drinken	- Individuele beker/drink-fles per kind voorzien zodat op elk ogenblik van de dag gedronken kan worden naast de vast drinkmoment en - Dit aanvullend op de vaste en extra drinkmoment en op warme dagen (protocol warme dagen)	- kinderbegeleider	- Werd reeds bevraagd op moment van inspectiebe zoek - Extra drinkmo-menten worden ingepland bij warme dagen (van toepassing)	
Aanwezigheid kinderbegeleiders: De registratie van de kinderbegeleiders verloopt structureel niet correct	Op elk moment van de dag een duidelijker gecombineerd overzicht van het aantal aanwezige kinderen en het aantal aanwezige kinderbegeleiders kunnen raadplegen.	Uitbreiding van het gebruik van Deona voor het registreren van medewerkers.	- Kinderbegelei-ders en ondersteunende medewerkers registreren zich in Deona bij de start van hun shift en loggen uit indien zij de kinderopvang-locatie verlaten. - TobaCube enkel	Uiterlijk 30 september 2025 registreren medewerkers zich, naast in TobaCube, ook in Deona (personeelsvergadering op 24 september)	- Directeur meldt datum van activatie Deona voor personeelsaan wezigheden aan de dossierbeheerd er. Dit is uiterlijk 30 september 2025.

			behouden als loonadministratie		
Kennisgeving van de resultaten aan de ouders van de opvanglocatie ‘t Kapoentje	De ouders geïnformeerd zijn over de vastgestelde inbreuken en aandachtspunten, alsook het antwoord daarop van de organisatie.	- Publiceren van het inspectierapport en het plan van aanpak op de website van AZ Rivierenland – kinderdagverblijven - Het uithangen van het inspectierapport en het plan van aanpak in de opvanglocatie - Ouderavond met toelichting rond het rapport van het inspectiebezoek (en de viering van 1 jaar ‘t Kapoentje)	- Administratief medewerker zorgt voor publicatie op website - Dagelijks verantwoordelijke hangt het inspectierapport uit in de opvanglocatie - Pedagogisch medewerker organiseert in september een infoavond, verantwoordelijke geeft toelichting bij het rapport	- Zodra goedkeuring van het plan van aanpak publicatie op website - Rapport van Zorginspectie hangt uit in het kinderdagverblijf. Aangevuld door plan van aanpak zodra goedkeuring - Infoavond in september (samen met viering 1jaar ‘t Kapoentje) - bepalen datum in eerste week september (alle medewerkers opnieuw aanwezig)	- Datum en inhoud oudercontact wordt door directeur gemeld aan de dossierbeheerder, dit voor 15 september 2025

Naam klantenbeheerder: Laura Heremans

Verstuurd (via mail) aan klantenbeheerder op: 29/08/2025