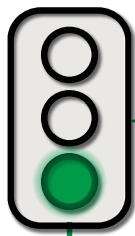




1. Hoe meld ik mijn ziekenhuisopname?

Ik maak gebruik van het **ASSURCARD**-systeem (snelheid)

- via de AssurCard-terminal van het ziekenhuis
- via de website www.ethiashospi.be



Ik krijg **GROEN LICHT** (akkoord voor derdebetalersregeling)

- Ik informeer het ziekenhuis door mijn kaart te tonen of mijn AssurCard-nummer door te geven aan de opnamedienst
- Ik betaal geen voorschot
- Het ziekenhuis zal de factuur naar Ethias sturen
- Als een medisch document nodig is voor het beheer van mijn dossier, zal ik er automatisch om gevraagd worden na de invoering van mijn aanvraag



Ik krijg **ROOD LICHT** (voor de derdebetalersregeling)

Ik maak geen gebruik van het **ASSURCARD**-systeem

Ik meld mijn ziekenhuisopname aan Ethias via een formulier:

- Ik download het op ethias.be
- Ik verkrijg het door te bellen naar **011 28 27 60**

2. Hoe maak ik mijn kosten aan Ethias over?

2.1. Hospitalisatiekosten

De factuur wordt direct betaald door Ethias aan het ziekenhuis

Ik bewaar het eventuele duplicaat ervan thuis.

NB : De factuur voor een bezoek aan de spoeddienst maakt geen deel uit van de factuur voor het ziekenhuisverblijf.
Ik betaal deze factuur en stuur ze naar Ethias voor terugbetaling.

Ik betaal de factuur aan het ziekenhuis

- Ik heb de **originele** factuur:
Ik stuur de **originele en volledige factuur op** (enkel per post, een kopie of een duplicaat is niet voldoende)
- Ik heb de **originele factuur ingediend bij een andere instantie**:
Ik stuur een duplicaat van de factuur op met een afrekening van mijn ziekenfonds of van een andere verzekeraar.



2.2. Pre- en post-hospitalisatiekosten

IK BETAAL ALLE FACTUREN VOOR PRE- EN POST-HOSPITALISATIEKOSTEN.

2.2.1. Ambulancevervoer

Ik stuur:

- De originele factuur als het ziekenfonds niet meer tussenkomt (aangerekende forfait)
- De kopie van de factuur samen met de afrekening van het ziekenfonds als het ziekenfonds wel tussenkomt.

2.2.2. Medische honoraria

Ik stuur:

- de terugbetalingskwitanties van het ziekenfonds
- een kopie van het getuigschrift van verstrekte hulp (ontvangen van mijn arts) met vermelding van de werkelijk betaalde prijs (enkel nodig als de werkelijk betaalde prijs niet vermeld is op de kwitantie van het ziekenfonds).

2.2.3. Apothekerskosten

Ik gebruik de AssurPharma-barcode

- Ik raadpleeg de apotheken die deelnemen aan het systeem op www.abcverzekering.be/assurpharma
- De apotheker stuurt de BVAC-attesten* bij elke aankoop elektronisch door naar Ethias
- De apotheker geeft mij (bij elke aankoop) een "papieren" kopie van het BVAC-atteest
- Ik bewaar deze kopie thuis.

Ik maak geen gebruik van het AssurPharma-systeem

- Ik vraag aan mijn apotheker een BVAC*-attest op het moment van aankoop
- Ik stuur de "papieren" BVAC-attesten naar Ethias

* Een BVAC-atteest is een gedetailleerd ontvangstbewijs dat je van de apotheker krijgt om een terugbetaling te vragen aan het ziekenfonds of een verzekeringsmaatschappij. De afkorting BVAC staat voor "Bijkomende Verzekering/Assurance Complémentaire".

2.2.4. Andere facturen

Ik stuur: de betaalde originele factuur.

Opmerking: voor verzekerden die beide dekkingen genieten (hospitalisatie en ambulante zorg), kunnen kosten die niet gedekt zijn door de verzekeringspolis "hospitalisatie" worden ingevoerd in het kader van de verzekeringspolis "ambulante zorg".



3. Ik verstuur de documenten

Door ze te uploaden in mijn **Klantenzone** op **ethias.be**

Via de post: **Ethias - BP 10037 - 1070 Brussel**

Via e-mail: schadebeheer@ethias.be

Ik geef mijn rekeningnummer door bij het openen van het dossier

Ik geef bij elke zending mijn dossierreferentie op

Onder voorbehoud van aanvaarding van mijn dossier en in overeenstemming met de "Gezondheidszorg"-overeenkomst tussen mij en Ethias.